

Responsable Petite & Moyenne Structure



Niveau 5
(équivalent Bac +2)



12 mois
400 heures



Formation mixte

Le/La Responsable de petite et moyenne structure dirige et gère une entreprise, un établissement, une association, de moins de 50 salariés, dans ses dimensions stratégique, humaine, commerciale, productive, financière, administrative et sociétale. Il/Elle en organise le fonctionnement conformément aux objectifs fixés d'une part, et dans le respect d'un cadre réglementaire, spécifique e cas échéant, d'autre part. Il/Elle traduit les orientations stratégiques en objectifs opérationnels.

Objectifs généraux de la formation

Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier Responsable Petite et Moyenne Structure et valider le Titre Professionnel de niveau 5 (équivalent à un BAC + 2).

Certification professionnelle délivrée par le Ministère du Travail et enregistrée le 30/12/15. (date d'échéance de l'enregistrement le 08/02/29).

En cas de réussite partielle à l'examen, des certificats de compétences professionnelles (CCP) sont délivrés par blocs.

Pour plus d'informations n'hésitez pas à consulter la Fiche RNCP de France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38575/>

Connaissances et compétences attendues à l'issue de la formation :

- Diriger une structure avec une équipe
- Mettre en œuvre l'objet social de la structure
- Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure

Objectifs spécifiques de la formation

- **CCP 1 : Diriger une structure avec une équipe**
 - Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
 - Inscrire la structure dans son territoire
 - Manager et animer une équipe
- **CCP 2 : Mettre en œuvre l'objet social de la structure**
 - Mettre en œuvre le plan marketing
 - Mettre en œuvre l'action commerciale
 - Assurer la gestion de la production de biens et/ou de services
 - Gérer la qualité
- **CCP 3 : Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure**
 - Analyser le bilan de la structure
 - Analyser le compte de résultat de la structure
 - Rédiger le rapport d'activité de la structure.

Responsable Petite & Moyenne Structure

Programme de la formation

CCP1 – Diriger une structure avec une équipe

Compétence 1 - Développer une vision systémique de la structure dans son environnement

Contenus pédagogiques développés :

- Analyse de l'environnement économique, social, juridique et concurrentiel
- Identification des parties prenantes internes et externes
- Analyse des opportunités, menaces, forces et faiblesses (diagnostic stratégique)
- Lecture et compréhension des politiques publiques, dispositifs territoriaux et réseaux professionnels
- Intégration des enjeux RSE, qualité, transition numérique et durable

Compétence 2 – Inscrire la structure dans son territoire

Contenus pédagogiques développés :

- Définition du positionnement stratégique de la structure
- Construction et animation de partenariats locaux
- Représentation de la structure auprès des institutions, financeurs et réseaux
- Contribution à la notoriété et à l'ancrage territorial de l'organisation

Compétence 3 - Manager et animer une équipe

Contenus pédagogiques développés :

- Organisation du travail et répartition des missions
- Techniques de management opérationnel et participatif
- Communication managériale, conduite de réunions, feedback
- Gestion des conflits et régulation des situations sensibles
- Motivation, engagement et accompagnement des compétences
- Introduction à la gestion RH : intégration, suivi, cadre réglementaire

CCP2 – Mettre en œuvre l'objet social de la structure

Compétence 4 - Adapter l'offre de la structure à la demande

Contenus pédagogiques développés :

- Analyse des besoins des publics / clients / bénéficiaires
- Construction, adaptation et évolution de l'offre
- Définition de la proposition de valeur
- Veille concurrentielle et innovation
- Test, ajustement et amélioration continue de l'offre

Compétences 5 - Organiser et développer la diffusion de l'offre

Contenus pédagogiques développés :

- Stratégie de communication et de commercialisation
- Choix des canaux de diffusion (digitaux, physiques, partenariaux)
- Élaboration de supports de communication et argumentaires
- Suivi des indicateurs commerciaux et d'impact
- Relation client / bénéficiaire

Responsable Petite & Moyenne Structure

Programme de la formation (suite)

Compétence 6 - Organiser la production

Contenus pédagogiques développés :

- Analyse de l'environnement économique, social, juridique et concurrentiel
- Identification des parties prenantes internes et externes
- Analyse des opportunités, menaces, forces et faiblesses (diagnostic stratégique)
- Lecture et compréhension des politiques publiques, dispositifs territoriaux et réseaux professionnels
- Intégration des enjeux RSE, qualité, transition numérique et durable

CCP3 – Établir et présenter un rapport d'activité

Compétence 7 - Analyser le bilan de la structure

Contenus pédagogiques développés :

- Lecture et compréhension du bilan
- Analyse de la situation financière globale
- Identification des équilibres et déséquilibres financiers

Compétence 8 - Analyser le compte de résultat

Contenus pédagogiques développés :

- Lecture et analyse du compte de résultat
- Analyse des charges, produits et marges
- Interprétation des indicateurs de performance
- Appui à la prise de décision stratégique

Compétence 9 - Rédiger le rapport d'activité de la structure

Contenus pédagogiques développés :

- Structuration du rapport d'activité
- Analyse des résultats, actions menées et perspectives
- Valorisation de l'activité auprès des partenaires et financeurs
- Présentation orale du rapport

Module complémentaire : Compétences transverses et suivi du stagiaire

- Accueil / démarrage de l'action de formation – Développer ses capacités d'apprentissage – Remise à niveau
- Préparation du dossier professionnel
- Préparation de la Présentation orale
- ECF et examen final
- Temps de suivi individuels et collectifs, mise en place de la remédiation en fonction des parcours

Responsable Petite & Moyenne Structure

Profil des candidats

Pour qui ?

- Demandeurs d'emplois
- Salariés
- Apprentis

Pré-requis obligatoires :

Être titulaire d'un diplôme de Bac/Bac+1 ou équivalent de niveau 4 (Brevet professionnel, DAEU, etc.) OU avoir un niveau Terminale Général/Technique OU un Niveau seconde ou première avec 2 ans d'expériences professionnelles en lien avec le domaine du Titre

Code RNCP : 38575

Débouchés et suite du parcours

Types d'emplois accessibles :

- Manager Chef
- Directeur adjoint
- Directeur

Poursuite du parcours :

- P Responsable d'Etablissement Marchand (équivalent BAC+3)
- TP Manager.e des organisations-Mastère Européen Management et Stratégie d'entreprises (équivalent BAC+5)

Passerelles : correspondances partielles

Se référer à la fiche RNCP sur le site France Compétences
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38575>

Tarif et prise en charge

- Tarif pour le/la candidat(e) : 100% pris en charge
- Tarif pour l'organisme financeur : à partir de 7139€ (montant minimum pour un contrat d'apprentissage fixé sur la base du référentiel France compétence au 04/09/2025, 0% reste à charge pour l'entreprise).

Plusieurs dispositifs existent pour faire financer une formation. Ils dépendent de la situation du candidat et de l'entreprise.

Si vous souhaitez des informations plus détaillées sur les financements et les prises en charge, veuillez contacter notre service commercial :

- commercial@synergy-global.fr

Responsable Petite & Moyenne Structure

Modalités d'accès et de délai

● Accessibilité :

- Recrutement toute l'année
- Entrées et sorties toutes les 7 semaines, en dehors des périodes de fermeture (vacances de Noël et vacances d'été)
- Test de validation des pré-requis si nécessaire et test de positionnement

Modalité d'accès à la formation :

- L'accès à la formation par apprentissage s'effectue via un formulaire de demande complété par l'entreprise d'accueil, en collaboration avec l'apprenti.
- Ce formulaire permet de vérifier l'adéquation du projet, des missions confiées et du parcours de formation avant validation de l'entrée en apprentissage.

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.

Pour plus d'informations et d'accompagnement, veuillez-vous rapprocher de nos assistants référents en contactant hello@synergy-school.fr

● Rythme, horaire et durée de la formation :

- **Rythme du contrat d'apprentissage** : 1 jour hebdomadaire en formation, 4 jours en entreprise
- **Horaires de la formation** : Classe virtuelle de 9h à 11h30 - de 14h30 à 17h + 3h/semaine tutorat en entreprise
- **Durée de la formation** : 400h sur 12 mois

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance entre travail en entreprise (4j / semaine) et formation en distanciel (1j / semaine)
- Classes virtuelles, valorisation des compétences en entreprise
- Supports de formation conçus et mis à disposition par les formateurs
- Études de cas, exercices pratiques, mises en situation
- Quizz, questionnaires en ligne
- Vidéos
- Appui pédagogique en mode e-learning

Pour vous accompagner dans votre formation, nous recrutons les meilleurs formateurs et experts dans les différents domaines de compétences sur lesquels vous montez en compétences.

Modalités d'évaluation

- Mise en situation professionnelle ou présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s).
- Réalisation d'un diaporama sur « réaliser le marchandisage ».
- Dossier professionnel et ses annexes éventuelles.
- Les résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidat(e)s issu(e)s d'un parcours de formation.
- Entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le/la candidat(e) des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé.
- Livret de suivi des compétences évaluées en entreprise.
- Grille d'évaluation des acquis tout au long de la formation.

Responsable Petite & Moyenne Structure

Modalités d'examen final (1h35)

Mise en situation professionnelle : 45 minutes

Étude de cas professionnelle

Le candidat est placé dans le contexte d'une structure fictive (entreprise ou association).

À partir de consignes et de documents fournis, il réalise des travaux permettant d'évaluer les compétences suivantes :

- analyser l'environnement interne et externe de la structure ;
- définir des orientations stratégiques et des axes de développement ;
- organiser et manager une équipe ;
- adapter l'offre de la structure à la demande ;
- organiser la diffusion de l'offre et la production ;
- analyser un bilan et un compte de résultat ;
- exploiter des indicateurs de pilotage ;
- contribuer à l'élaboration d'un rapport d'activité intégrant les dimensions économiques, sociales et environnementales.

Les travaux sont réalisés à l'aide d'outils bureautiques (traitement de texte, tableur, présentation).

Entretien technique : 30 minutes

L'entretien technique a lieu après la mise en situation professionnelle.

Il permet au jury :

- d'analyser les travaux réalisés ;
- de vérifier la maîtrise des compétences liées au pilotage d'une structure, au management d'équipe et à l'analyse financière ;
- d'évaluer la capacité du candidat à justifier ses choix et décisions.

Entretien final : 30 min

L'entretien final inclut un échange autour du dossier professionnel.

Le jury évalue :

- la compréhension globale du métier ;
- la cohérence du parcours avec la certification visée ;
- la capacité du candidat à se projeter dans la fonction de responsable de petite ou moyenne structure.

Indicateurs de résultat

- Retrouver nos indicateurs de résultats sur notre site <https://synergyschool.fr/tp-amum/>

Responsable Petite & Moyenne Structure

Statistiques d'insertion de la formation (Jan-2026)

