

Responsable Petite & Moyenne Structure



Niveau 5
(équivalent Bac +2)



12 mois
455 heures



100% distanciel

Le/La Responsable de petite et moyenne structure dirige et gère une entreprise, un établissement, une association, de moins de 50 salariés, dans ses dimensions stratégique, humaine, commerciale, productive, financière, administrative et sociétale. Il/Elle en organise le fonctionnement conformément aux objectifs fixés d'une part, et dans le respect d'un cadre réglementaire, spécifique e cas échéant, d'autre part. Il/Elle traduit les orientations stratégiques en objectifs opérationnels.

Objectifs généraux de la formation

Maîtriser les compétences nécessaires à l'exercice du métier Responsable Petite et Moyenne Structure et valider le Titre Professionnel de niveau 5 (équivalent à un BAC + 2).

Certification professionnelle délivrée par le Ministère du Travail et enregistrée le 30/12/15. (date d'échéance de l'enregistrement le 08/02/29). En cas de réussite partielle à l'examen, des certificats de compétences professionnelles (CCP) sont délivrés par blocs. Pour plus d'informations n'hésitez pas à consulter la Fiche RNCP de France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38575/>

Connaissances et compétences attendues à l'issue de la formation :

- Diriger une structure avec une équipe
- Mettre en œuvre l'objet social de la structure
- Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure

Objectifs spécifiques de la formation

- **CCP 1 : Diriger une structure avec une équipe**
 - Développer une vision systémique de la structure dans son environnement
 - Inscrire la structure dans son territoire
 - Manager et animer une équipe
- **CCP 2 : Mettre en œuvre l'objet social de la structure**
 - Mettre en œuvre le plan marketing
 - Mettre en œuvre l'action commerciale
 - Assurer la gestion de la production de biens et/ou de services
 - Gérer la qualité
- **CCP 3 : Etablir et présenter un rapport d'activité de la structure**
 - Analyser le bilan de la structure
 - Analyser le compte de résultat de la structure
 - Rédiger le rapport d'activité de la structure.

Programme de la formation (455 heures)

La formation se décompose ainsi :

- 5 modules pédagogiques de 5 semaines chacun (4 modules génériques + 1 module spécifique métier) en visioconférence avec nos formateurs experts pour acquérir les fondamentaux de la formation > 125h
 - Comprendre l'entreprise et son environnement
 - Manager et motiver son équipe
 - Adapter et diffuser l'offre
 - Gérer les finances et la performance
 - Communiquer et diriger avec efficacité
- 1 module de préparation à la certification + certification de 6 semaines, après les 5 modules pédagogiques > 30h
- 5 sessions de Masterclass de 2 semaines chacune en visioconférence pour travailler son savoir-être et sortir du cadre rigide de l'apprentissage classique > 50h
- des sessions de mises en situation type, d'auto-évaluation et d'autonomie en e-learning tout au long de l'année > 96h
- Suite Google (Doc, Slide, Sheets) > 60h
- Formation en situation de travail > 80h
- Rédaction du dossier professionnel > 14h

Profil des candidats

Pour qui ?

- Demandeurs d'emplois
- Salariés
- Apprentis

Pré-requis obligatoires :

- Être titulaire d'un diplôme de Bac/Bac+1 ou équivalent de niveau 4 (Brevet professionnel, DAEU, etc.) OU avoir un niveau Terminale Général/Technique OU un Niveau seconde ou première avec 2 ans d'expériences professionnelles en lien avec le domaine du Titre

Pré-requis souhaités :

- Goût et aptitudes pour les responsabilités managériales et la législation
- Avoir la direction effective ou future d'une entreprise
- Bonnes capacités rédactionnelles, aisance à l'oral, bonnes connaissances bureautiques (pratique des logiciels Word/Excel)

Code RNCP : 38575

Débouchés et suite du parcours

Types d'emplois accessibles :

- Manager
- Chef
- Directeur adjoint
- Directeur

Poursuite du parcours :

- Licence Management (Bac +3)

Passerelles : non précisé Se référer à la fiche RNCP sur le site France Compétences
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38575>

Tarif et prise en charge

- Tarif pour le/la candidat(e) : 100% pris en charge
- Tarif pour l'organisme financeur : à partir de 7139€ (montant minimum pour un contrat d'apprentissage fixé sur la base du référentiel France compétence au 04/09/2024, 0% reste à charge pour l'entreprise).

Plusieurs dispositifs existent pour faire financer une formation. Ils dépendent de la situation du candidat et de l'entreprise.

Si vous souhaitez des informations plus détaillées sur les financements et les prises en charge, veuillez contacter notre service commercial :

- david.angles@synergy-global.fr
- amandine.baunaud@synergy-global.fr

Modalités d'accès et de délai

• Accessibilité :

- Recrutement toute l'année
- Entrées et sorties toutes les 7 semaines, en dehors des périodes de fermeture (vacances de Noël et vacances d'été)
- Test de validation des pré-requis et test de positionnement

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.

Pour plus d'informations et d'accompagnement, veuillez-vous rapprocher de nos assistants référents en contactant hello@synergy-school.fr

• Rythme, horaire et durée de la formation :

- **Rythme du contrat d'alternance** : 1 jour hebdomadaire en formation, 4 jours en entreprise
- **Horaire de la formation** : de 9h à 11h30 - de 14h30 à 17h
- **Durée de la formation** : 455h sur 12 mois

Moyens pédagogiques et techniques

- Alternance entre travail en entreprise (4j / semaine) et formation en distanciel (1j/ semaine)
- Classes virtuelles
- Supports de formation conçus et mis à disposition par les formateurs
- Études de cas, exercices pratiques, mises en situation
- Quizz, questionnaires en ligne
- Vidéos
- Modules e-learning

Pour vous accompagner dans votre formation, nous recrutons les meilleurs formateurs et experts dans les différents domaines de compétences sur lesquels vous montez en compétences.

Modalités d'évaluation

- Mise en situation professionnelle ou présentation d'un projet réalisé en amont de la session, éventuellement complétée par d'autres modalités d'évaluation : entretien technique, questionnaire professionnel, questionnement à partir de production(s)
- Dossier professionnel et ses annexes éventuelles Les résultats des évaluations passées en cours de formation pour les candidats issus d'un parcours de formation
- Entretien avec le jury destiné à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice des activités composant le titre visé
- Livret de suivi des compétences évaluées en entreprise
- Grille d'évaluation des acquis tout au long de la formation

Modalités de validation

- Un parchemin pour l'obtention du Titre complet ou un livret de certification (CCP) pour la réussite partielle à l'examen sont attribués aux candidats.

Modalités d'examen final (1h35)

- **Présentation d'un projet réalisé en amont de la session : 45 minutes**

En amont de la session d'examen, le candidat réalise un ou plusieurs projets. Il prépare un dossier présentant le ou les projets ainsi qu'un support de type diaporama.

Lors de l'examen, le jury prend connaissance du dossier imprimé avant la présentation du candidat. Le candidat présente l'ensemble au jury.

- **Entretien technique : 30 minutes**

Le jury questionne le candidat sur la base de son dossier de projet et de sa présentation, afin de s'assurer de la maîtrise des compétences couvertes par le projet ou les projets.

Un questionnement complémentaire permet d'évaluer les compétences qui ne sont pas couvertes par le projet ou les projets.

- **Entretien final : 20 minutes**

Y compris le temps d'échange avec le candidat sur le dossier professionnel. Le jury vérifie la compréhension du métier et de son contexte d'exercice par le candidat.

Durée totale de l'épreuve pour le candidat : 1 h 35 minutes

